CHE COS'È LA NORMA ISO 37001?





La norma UNI ISO 37001, dal titolo "S*istemi di gestione per la prevenzione della corruzione - Requisiti e guida all'utilizzo*", è stata pubblicata il 20 dicembre 2016 e rappresenta una guida per un sistema di gestione progettato per aiutare le aziende a prevenire, rintracciare e affrontare la corruzione e a rispettare le leggi sulla prevenzione e lotta alla corruzione.
Nel corso del mese di febbraio 2025 è stata pubblicata la nuova versione della norma, **"UNI ISO 37001:2025",** con l'obiettivo di aggiornare e rendere ancora più efficaci le pratiche di **prevenzione e contrasto della corruzione**, fornendo alle organizzazioni un quadro più solido per identificare, mitigare e gestire i rischi legati a comportamenti illeciti.

Il concetto di corruzione ai fini del Sistema di Gestione Anticorruzione è molto più ampio di quello definito nel codice penale italiano.

Per **corruzione** si intende

"**offrire, promettere, dare o accettare un beneficio finanziario, o di altra natura, per indurre chi lo riceve, o un altro individuo, a svolgere impropriamente le proprie funzioni, ovvero gli si riconosce una ricompensa di qualsivoglia natura per aver agito in maniera inappropriata, oppure ancora quando chi riceve il beneficio si comporta in modo scorretto accettando il vantaggio".**

Il beneficio può comprendere denaro, regali, prestiti, onorari, ospitalità, servizi, sconti, l'assegnazione di un contratto o di un qualunque bene di valore (es.: pagamenti agevolativi, accettazione di benefici di qualsiasi tipo da parte di altro personale aziendale e di chiunque operi per conto dell'azienda, accettazione o promessa di regali e ospitalità di rilevante valore)".



POLITICA ANTICORRUZIONE



La politica di prevenzione della corruzione è il manifesto dei principi che segue l'azienda nella propria attività.

I **destinatari** della politica sono tutti gli individui che lavorano in azienda o per conto della stessa:
dirigenti, funzionari, procuratori, dipendenti di ogni livello, personale distaccato, volontari, tirocinanti, appaltatori, consulenti esterni, rappresentanti di soggetti terzi e partner commerciali, sponsor, soci in affari o qualsivoglia altro individuo associato all'azienda, ovunque esso si trovi.

COME SI SEGNALA?

Riveste particolare importanza all'interno del sistema di gestione ISO 37001 la **Procedura Segnalazioni-01 "Segnalazioni Ordinarie"**, che si applica per **segnalare in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, eventuali dubbi o sospetti di verificazione di episodi di corruzione oppure qualsiasi violazione o carenza del Sistema di Gestione Anticorruzione ISO 37001** adottato da Cooplat.

Il segnalante può utilizzare, per effettuare la segnalazione ordinaria, i seguenti canali:

- **posta**: COOPLAT, Via Menabrea, 1 – 50136 Firenze – c.a. Funzione "Conformità Anticorruzione" o CAC
- **e-mail**: anticorruzione@cooplat.it
- **sito internet**: www.cooplat.it compilazione dell'apposito form nella pagina "ANTICORRUZIONE" (con possibilità di inviare una segnalazione anonima)



Cooplat ha inoltre adottato **canali di segnalazione interna** in materia inerente al "Whistleblowing".
Le Segnalazioni Whistleblowing sono state regolate e disciplinate da Cooplat, per il tramite di specifica procedura denominata **P-Segnalazioni-02 Whistleblowing**, la quale è visualizzabile sul sito internet della società www.cooplat.it nell'apposita sezione dedicata.

SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema sanzionatorio è contenuto nel "Sistema disciplinare", che si applica in caso di violazione alla politica e/o al sistema di gestione anticorruzione ed anche, per quanto di competenza, del Modello di Organizzazione Gestione.
Se si tengono comportamenti contrari alla politica anticorruzione o al sistema di gestione anticorruzione in generale, possono essere applicate delle sanzioni.

Quali sono le sanzioni

Richiamo verbale o scritto

Sanzioni pecuniarie

Sospensione dal servizio senza retribuzione

Trasferimento per motivi disciplinari

Licenziamento con indennità sostitutiva di preavviso

Licenziamento senza preavviso

CHI E' LA FUNZIONE DI CONFORMITÀ ANTICORRUZIONE (CAC)?



La norma ISO 37001 prevede che venga nominata la **funzione di conformità per la prevenzione della corruzione (CAC)**, che:

- supervisiona la progettazione del sistema di gestione anticorruzione;
- fornisce consulenza e guida al personale circa il sistema anticorruzione;
- assicura che il sistema sia conforme ai requisiti;
- relaziona al Consiglio di amministrazione sul sistema anticorruzione.

REGOLAMENTO ANTICORRUZIONE

La società ha approvato una **Regolamento anticorruzione**, che tutti coloro che lavorano o che hanno rapporti con la stessa devono osservare.

Il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti, l'integrità etica nonché la correttezza, trasparenza ed onestà sono un impegno ed un dovere costante e continuativo di tutto il personale aziendale.

